



স্মারক নং-৪৭.০০.০০০০.০৩১.০৬.০১৪.২২-৮৮৯

১৪ বৈশাখ, ১৪২৯ বঙ্গাব্দ

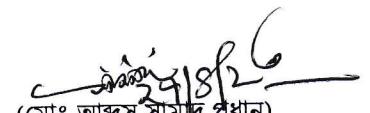
তারিখঃ -----

২৭ এপ্রিল, ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ মার্চ/২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী প্রেরণ।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের মার্চ/২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভা গত ১৬/০৪/২০২৩ খ্রিঃ তারিখে এ বিভাগের সচিব মহোদয়ের সভাপতিত্বে অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণী পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতৎসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক ০৭ (সাত) পাতা।


 (মোঃ আব্দুস সামাদ প্রধান)
 সিনিয়র সহকারী সচিব

ফোনঃ +৮৮-০২-২২৩৩৫৫৭০
 e-mail: admin1.section@rdcd.gov.bd

বিতরণ (জ্যোতিতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। মহাপরিচালক (গ্রেড-১), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন বোর্ড (বিআরডিবি), পল্লী ভবন, ৫, কাওরান বাজার, ঢাকা।
- ০২। অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট)/(পরিকল্পনা ও উন্নয়ন)/(আইন ও প্রতিষ্ঠান), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ০৩। মহাপরিচালক (অতিরিক্ত দায়িত্ব), পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (আরডিএ), বগুড়া।
- ০৪। নিবন্ধক ও মহাপরিচালক, সমবায় অধিদপ্তর, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৫। প্রকল্প পরিচালক, সার্বিক গ্রাম উন্নয়ন কর্মসূচি (সিভিডিপি-৩য় পর্যায়) প্রকল্প, সমবায় ভবন, আগারগাঁও, ঢাকা।
- ০৬। যুগ্মসচিব (উন্নয়ন/আইন ও প্রতিষ্ঠান/পরিকল্পনা), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ০৭। মহাপরিচালক, বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বাপার্ড), কোটালীপাড়া, গোপালগঞ্জ।
- ০৮। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, বাংলাদেশ দুর্দশ উৎপাদনকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঃ (মিস্ক ইউনিয়ন), ঢাকা।
- ০৯। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, পল্লী দারিদ্র্য বিমোচন ফাউন্ডেশন, বাড়ি নং-০৫, এভিনিউ-০৩, রূপনগর, মিরপুর, ঢাকা।
- ১০। ব্যবস্থাপনা পরিচালক, ক্ষুদ্র কৃষক উন্নয়ন ফাউন্ডেশন (এসএফডিএফ), পল্লী ভবন, কারওয়ান বাজার, ঢাকা।
- ১১। মহাপরিচালক (রুটিন দায়িত্ব), বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমী (বার্ড), কুমিল্লা।
- ১২। মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লি.: ৯/ডি, মতিঝিল, ঢাকা-১০০০।
- ১৩। প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর সদয় অবগতির জন্য।
- ১৪। উপসচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১৫। সচিবের একান্ত সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ১৬। সিস্টেম এনালিস্ট, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ। ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ।
- ১৭। সিনিয়র সহকারী সচিব/সহকারী সচিব (সকল), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ।
- ১৮। চীফ একাউন্টস এন্ড ফিন্যান্স অফিসার (সিএএফও), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৯। প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২০। সহকারী প্রোগ্রামার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২১। সহকারী মেইনটেন্যান্স ইঞ্জিনিয়ার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২২। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২৩। অফিস কপি।

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
স্থানীয় সরকার, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় মন্ত্রণালয়
পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
প্রশাসন শাখা-১
www.rded.gov.bd



বঙ্গবন্ধুর দর্শন সমবায়ে উন্নয়ন

মার্চ, ২০২৩ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী

সভাপতি	: মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি
	সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ
সভার তারিখ ও সময়	: ১৬/০৮/২০২৩ খ্রি, দুপুর ০২:০০ ঘটিকা
সভার স্থান	: পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ (ভবন নং-৭, কক্ষ নং-৬৩৩)

সভায় উপস্থিত সদস্যগণের তালিকা “পরিশিষ্ট-ক”তে প্রদর্শিত।

সভাপতি উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে উপসচিব (প্রশাসন) গত ১৬/০৩/২০২০ খ্রি, তারিখ অনুষ্ঠিত ফেব্রুয়ারি, ২০২০ মাসের মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী সভায় উপস্থাপন করেন। কোন সংশোধনী না থাকায় গৃহীত সিদ্ধান্তসমূহ দৃঢ়িকরণ করা হয়। অতঃপর আলোচন্যসূচি অনুযায়ী এ বিভাগ ও অধীন দপ্তর/সংস্থা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন/তথ্যাদিসহ সকল বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করা হয়। বিস্তারিত আলোচনা শেষে নিম্নরূপ সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়:

ক্র. নং	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নকারী																											
১.	<p><u>মামলা সংক্রান্ত:</u></p> <p>ক) প্রতিটি দপ্তর/সংস্থা/প্রকল্পে মামলার ধরণ অনুযায়ী ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা দায়িত্বে নিয়োজিত রয়েছে।</p> <p>খ) অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের সভাপতিত্বে গত ২৮/০৩/২০২৩ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে। মামলার ডাটাবেজ প্রণয়ন সংক্রান্ত সফ্টওয়্যারটি আগামী মাসে উদ্বোধনের বিষয়েও সভায় বিস্তারিত আলোচনা হয়।</p>	<p>ক) মামলাসমূহ দুটি নিষ্পত্তির লক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থা প্রধানগণকে সক্রিয় ভূমিকা পালন করতে হবে।</p> <p>খ) অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান) মহোদয়ের সভাপতিত্বে প্রতি মাসে একবার এ সংক্রান্ত বিষয়ে সভা আহবান করতে হবে এবং উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট আইনজীবীকে আমন্ত্রণ জানাতে হবে। মামলার ডাটাবেজ প্রণয়ন সংক্রান্ত একটি সফ্টওয়্যার আগামী মাসে উদ্বোধনের কার্যক্রম গ্রহণ করতে হবে।</p>	অতিরিক্ত সচিব (আইন ও প্রতিষ্ঠান), উপসচিব (আইন), সিস্টেম এনালিস্ট, এ বিভাগ এবং সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থা প্রধান।																											
২.	<p><u>অডিট আপত্তি সংক্রান্ত:</u></p> <p>পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার মার্চ, ২০২৩ মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তি এবং নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>সংস্থার নাম</th> <th>ফেব্রুয়ারী/২০২৩ মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা (সাধারণ অনুজ্ঞা+ অধীম অনুজ্ঞা+ প্রকল্প +পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত)</th> <th>মার্চ মাসের নিষ্পত্তির অভিপ্রায় অভিপ্রায় সংখ্যা (নেতৃত্ব অপ্রতিষ্ঠিত)</th> <th>ব্রডসীট জৰাব প্রেরণের সংখ্যা</th> <th>জড়িত টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)</th> <th>মন্তব্য</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ</td> <td>০১টি</td> <td></td> <td>০১টি</td> <td>-</td> <td>০.৮০ লক্ষ টাকা</td> <td>২০১৩-১৪ অর্থবছরের অনু: নং ১২ এর অপত্তিকৃত অর্থ চালানের মাধ্যমে জমা প্রদানের জন্য জনাব মো: মাস্টার রহমান বিশাসকে ০৭-০৬-২০২২ তারিখে তাঙ্গিম পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।</td> </tr> <tr> <td>সমবায় অধিদপ্তর</td> <td>১৫৪টি</td> <td>-</td> <td>১৫৪টি</td> <td>১৫৪টি</td> <td>৫১৯.২১ লক্ষ টাকা</td> <td>ফেব্রুয়ারী/২০২৩ মাসে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কুমিল্লার ০০টি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকার ০২টি এবং বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রামের ০৩টি সহ মোট ১৫৪টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়। এতে মোট জড়িত টাকার পরিমাণ ৪২.৮৮ লক্ষ টাকা।</td> </tr> <tr> <td>ক) বাংলাদেশ পঞ্জী উন্নয়ন বোর্ড (বিভাগীয়ি)</td> <td>৮২টি (পূর্ণাঙ্গ) (৭৫টি পূর্ণাঙ্গ ও ৭টি আংশিক)</td> <td>-</td> <td>৮২টি (পূর্ণাঙ্গ) (৭৫টি পূর্ণাঙ্গ ও ৭টি আংশিক)</td> <td>৮২টি</td> <td>২৯৪০৭.৯৮ লক্ষ টাকা।</td> <td>বর্তমানে সরকারি হিসাব সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির রিপোর্টুন্ট অনিষ্পত্ত নিরীক্ষা আপত্তির সংখ্যা ০১টি, জড়িত টাকার পরিমাণ ১,৯১.৬০ লক্ষ টাকা।</td> </tr> </tbody> </table>	সংস্থার নাম	ফেব্রুয়ারী/২০২৩ মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা (সাধারণ অনুজ্ঞা+ অধীম অনুজ্ঞা+ প্রকল্প +পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত)	মার্চ মাসের নিষ্পত্তির অভিপ্রায় অভিপ্রায় সংখ্যা (নেতৃত্ব অপ্রতিষ্ঠিত)	ব্রডসীট জৰাব প্রেরণের সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	মন্তব্য	পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	০১টি		০১টি	-	০.৮০ লক্ষ টাকা	২০১৩-১৪ অর্থবছরের অনু: নং ১২ এর অপত্তিকৃত অর্থ চালানের মাধ্যমে জমা প্রদানের জন্য জনাব মো: মাস্টার রহমান বিশাসকে ০৭-০৬-২০২২ তারিখে তাঙ্গিম পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।	সমবায় অধিদপ্তর	১৫৪টি	-	১৫৪টি	১৫৪টি	৫১৯.২১ লক্ষ টাকা	ফেব্রুয়ারী/২০২৩ মাসে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কুমিল্লার ০০টি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকার ০২টি এবং বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রামের ০৩টি সহ মোট ১৫৪টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়। এতে মোট জড়িত টাকার পরিমাণ ৪২.৮৮ লক্ষ টাকা।	ক) বাংলাদেশ পঞ্জী উন্নয়ন বোর্ড (বিভাগীয়ি)	৮২টি (পূর্ণাঙ্গ) (৭৫টি পূর্ণাঙ্গ ও ৭টি আংশিক)	-	৮২টি (পূর্ণাঙ্গ) (৭৫টি পূর্ণাঙ্গ ও ৭টি আংশিক)	৮২টি	২৯৪০৭.৯৮ লক্ষ টাকা।	বর্তমানে সরকারি হিসাব সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির রিপোর্টুন্ট অনিষ্পত্ত নিরীক্ষা আপত্তির সংখ্যা ০১টি, জড়িত টাকার পরিমাণ ১,৯১.৬০ লক্ষ টাকা।	<p>ক) সংশ্লিষ্ট অডিট অফিসের সাথে নিয়মিত আলোচনা করে আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক হালনাগাদ তথ্য এ বিভাগে প্রেরণ করবে।</p> <p>খ) বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি না হওয়া পর্যন্ত এ বিষয়ে নিয়মিত তদারকি করবেন।</p> <p>গ) সকল অডিট আপত্তির Broad Sheet জৰাব যথাসময়ে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>ঘ) AMMS (Audit Management and</p>	অতিরিক্ত সচিব (গ্রাসান ও বাজেট), উপসচিব (বাজেট), এ বিভাগ; দপ্তর/সংস্থা (সকল) এবং সিএএফও, পটসবি
সংস্থার নাম	ফেব্রুয়ারী/২০২৩ মাস পর্যন্ত অনিষ্পত্ত অডিট আপত্তির সংখ্যা (সাধারণ অনুজ্ঞা+ অধীম অনুজ্ঞা+ প্রকল্প +পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত)	মার্চ মাসের নিষ্পত্তির অভিপ্রায় অভিপ্রায় সংখ্যা (নেতৃত্ব অপ্রতিষ্ঠিত)	ব্রডসীট জৰাব প্রেরণের সংখ্যা	জড়িত টাকার পরিমাণ (লক্ষ টাকায়)	মন্তব্য																									
পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ	০১টি		০১টি	-	০.৮০ লক্ষ টাকা	২০১৩-১৪ অর্থবছরের অনু: নং ১২ এর অপত্তিকৃত অর্থ চালানের মাধ্যমে জমা প্রদানের জন্য জনাব মো: মাস্টার রহমান বিশাসকে ০৭-০৬-২০২২ তারিখে তাঙ্গিম পত্র প্রেরণ করা হয়েছে।																								
সমবায় অধিদপ্তর	১৫৪টি	-	১৫৪টি	১৫৪টি	৫১৯.২১ লক্ষ টাকা	ফেব্রুয়ারী/২০২৩ মাসে বাংলাদেশ সমবায় একাডেমী, কুমিল্লার ০০টি, বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, ঢাকার ০২টি এবং বিভাগীয় সমবায় কার্যালয়, চট্টগ্রামের ০৩টি সহ মোট ১৫৪টি আপত্তি নিষ্পত্তি হয়। এতে মোট জড়িত টাকার পরিমাণ ৪২.৮৮ লক্ষ টাকা।																								
ক) বাংলাদেশ পঞ্জী উন্নয়ন বোর্ড (বিভাগীয়ি)	৮২টি (পূর্ণাঙ্গ) (৭৫টি পূর্ণাঙ্গ ও ৭টি আংশিক)	-	৮২টি (পূর্ণাঙ্গ) (৭৫টি পূর্ণাঙ্গ ও ৭টি আংশিক)	৮২টি	২৯৪০৭.৯৮ লক্ষ টাকা।	বর্তমানে সরকারি হিসাব সম্পর্কিত সংসদীয় স্থায়ী কমিটির রিপোর্টুন্ট অনিষ্পত্ত নিরীক্ষা আপত্তির সংখ্যা ০১টি, জড়িত টাকার পরিমাণ ১,৯১.৬০ লক্ষ টাকা।																								

খ) আমার বাড়ি আমার জ্ঞান (বিআরডিভিএস)	৩টি	-	(৩টি পূর্ণাঙ্গ)	৩	৪০৯.৫৮ লক্ষ টাকা	-	Monitoring System 2.0) সফ্টওয়্যারে প্রদর্শিত অডিট আপত্তির সাথে মিলিয়ে অডিট আপত্তির সঠিক সংখ্যা আগামী সভায় উপস্থাপন করতে হবে।
বিআরডিভির মোট আপত্তি	৮৮টি (৭৮টি পূর্ণাঙ্গ ও ০৭টি আংশিক)	-	৮৫টি (৭৮টি পূর্ণাঙ্গ ও ০৭টি আংশিক)	৮৫টি	২২৮২৭.৫৬ লক্ষ টাকা	-	
বাংলাদেশ পর্যায়ের একাডেমী (বাড়ি)	৪৯টি	-	৪৯টি	৩০টি	৭৪৬.০০ লক্ষ টাকা	পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত ০৫টি আপত্তির জ্ঞান ২২-০৫- ১০২২ তারিখে অডিট অধিদপ্তরে প্রেরণ করা হয়েছে। জড়িত টাকার পরিমাণ ৬.৪৯ লক্ষ টাকা। ১৯টি অডিট আপত্তির ব্রহ্মীট জ্ঞান প্রেরণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।	
পর্যায়ের একাডেমী (অরাডিএ)	৪৮টি	-	৪৮টি	৩৪টি	৫৪৮৪.৫৪ লক্ষ টাকা	১৪টি অডিট আপত্তির ব্রহ্মীট জ্ঞান পুনরায় প্রেরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে।	
বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পর্যায়ের একাডেমী (বাপার্ডি)	১১টি	-	১১টি	০২টি	৮০৭০.০৫ লক্ষ টাকা	১টি আপত্তির বিষয়ে এলজিইডি-কে বাপার্ডি কর্তৃক পত্র দেয়া হয়েছে। এলজিইডি হচ্ছে জ্ঞান পাওয়ার পর ব্রহ্মীট জ্ঞান পুনরায় প্রেরণ করা হবে।	
পর্যায়ের বিমোচন ফাউন্ডেশন (পিডিবিএফ)	২৩৯টি	-	২৩৯টি	২৩৯টি	২৪২৮০৮.১৬ লক্ষ টাকা	১৬টি অডিট আপত্তি পিএ কমিটিতে উপস্থাপিত হয়েছে। জড়িত টাকার পরিমাণ ২৮.৭৭ লক্ষ টাকা। গত ১৮.৪.২০২২ তারিখে পিডিবিএফ এর ২০০৮-২০০৯ হতে ২০১৪-১৫ এবং ২০১৫-১৬ অর্থ বছরের মোট ০৩টি অডিট আপত্তির বিষয়ে পিএ কমিটির ১২ তম সভায় আলোচনা হয়েছে। তব্যথে ০১ আপত্তি নিষ্পত্তি হয়েছে। অবশিষ্ট ০৫টি আপত্তির নিষ্পত্তির বিষয়ে পিএ কমিটির ১১৯ তম সভা ১২/০৪/২০২৩ তারিখে ধার্য করা হয়েছে। ইতোমধ্য গত ২৬/০৩/২০২৩ তারিখে ০৩ প্রক্রিয়া অভিপত্তি অধিদপ্তরের মাধ্যমে সংসদ সচিবালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।	
বাংলাদেশ দুর্ঘ উৎপাননকারী সমবায় ইউনিয়ন লিঙ্গ (মিক্স টিটা)	১১১টি	-	১১১টি	১১১টি	৩১১২৪.০২ লক্ষ টাকা		
সর্বমোট=	৭৭৮টি (৭১১টি পূর্ণাঙ্গ ও ০৭টি আংশিক)	-	৭৭৮টি (৭১১টি পূর্ণাঙ্গ ও ০৭টি আংশিক)		৩১৮৫৭১.১৫ লক্ষ টাকা	আমার বাড়ি আমার খামারের ৩৮টি (পূর্ণাঙ্গ) ও ৪টি (আংশিক) অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি রয়েছে। জড়িত টাকার পরিমাণ ৬০৮.৩৩.৬৪ লক্ষ টাকা। ২৫টির ব্রহ্মীট জ্ঞান প্রেরণ করা হয়েছে।	

* দপ্তর/সংস্থাসহ এ বিভাগের মোট অনিষ্পত্তি অডিট আপত্তির সংখ্যা- ৭৭৮ (৭৭১টি পূর্ণাঙ্গ ও ০৭টি আংশিক)

* সর্বমোট জড়িত টাকার পরিমাণ ৩১৮৫.৭১.১৫ লক্ষ টাকা।

৩. পদোন্নতি সংক্রান্ত:

এ বিভাগগং বর্তমানে এ বিভাগে পদোন্নতিযোগ্য কোন পদ নেই।

বিআরডিভিএস প্রাপ্ত্যা সাপেক্ষে বিধি মোতাবেক নিয়মিতভাবে পদোন্নতির কার্যক্রম চলমান রয়েছে।
সর্বশেষ ০৭/০২/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিত সভায় ১৪ জন কর্মকর্তাকে উপজেলা পর্যায়ের কর্মকর্তা পদে
পদোন্নতি দেয়া হয়েছে। খুব শীঘ্ৰই পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদে পদোন্নতির প্রয়োনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

বর্তমানে পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদের বিরবণ নিম্নরূপ:

ক্র. নং	পদের নাম	শ্রেণি	পদোন্নতি যোগ্য শূন্য পদ সংখ্যা	সর্বশেষ পদোন্নতি সভার তারিখ	পরবর্তী পদোন্নতি সভার তারিখ	বিবেচ্য মাসে পদোন্নতি প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা
১	মুগ্ধপরিচালক	৫মে	০৮			-
২	উপপরিচালক	৬ষ্ঠ	০৮			-
৩	উপ-প্রকল্প পরিচালক		০৮			-
৪	এডি/ইউআরডিও	৯ম	০৬	০৭/২/২০২৩		-
৫	এআরডিও	১০ম	৪০			
	সর্বমোট		৭০			

সমবায় অধিদপ্তর ১ম শ্রেণির কর্মকর্তাগণের পদোন্নতির বিষয়ে সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং- ৭৯৫-
এ/ও, তারিখ- ১১/০৯/২০২২ মূলে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়েছে।

২য় শ্রেণি পদ হতে ১ম শ্রেণির পদে পদোন্নতির প্রস্তাব প্রেরণ প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

উপজেলা সমবায় অফিসার পদের পদোন্নতির বিষয়ে পাবলিক সার্ভিস কমিশন হতে সুপারিশ পাওয়ার পর
তার শ্রেণির পদে পদোন্নতির জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।

৪র্থ শ্রেণির পদোন্নতির বিষয়ে কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন।

০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭
০১।	অতিরিক্ত নির্বাচক	৪ৰ্থ	০৩			
০২।	মুগ্ধনির্বাচক	৫মে	০৬			
০৩।	উপনির্বাচক	৬ষ্ঠ	১৮			
০৪।	সহকারী নির্বাচক	৯ম	০৬			
০৫।	পরিসংখ্যানবিদ	৯ম	০১			
০৬।	গবেষণা কর্মকর্তা	৯ম	০১			
০৭।	উপ সহকারী নির্বাচক	১০ম	০৮			
০৮।	উপজেলা সমবায় কর্মকর্তা	১০ম	২৫			
০৯।	শাখা প্রধান	১০ম	০১			

পদোন্নতি সংক্রান্ত তথ্য
নির্ধারিত ছকে সমম্বয় সভায়
উপস্থাপন করতে হবে এবং
পদোন্নতিযোগ্য পদে
যথাসময়ে পদোন্নতির
প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ
করতে হবে।

সকল
দপ্তর/সংস্থা
এবং এ
বিভাগের
সংশ্লিষ্ট
শাখাসমূহ

১০।	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (একাডেমি)	১০ম	০১	১৮/০৫/২০২২		
১১।	হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা (সদর)	১০ম	০১			
১২।	জেলা অফিচিয়াল	১১	৪৯			
১৩।	পরিদর্শক	১২	২০			
১৪।	মহিলা পরিদর্শক	১২	০৩			
১৫।	প্রশিক্ষক	১২	০০			
১৬।	রিচার্জ ইনভেন্টরি	১২	০১			
১৭।	প্রধান সহকারী (সদর)	১৩	০১			
১৮।	সৌচ লিপিকার কাম কম্পিউটার অপারেটর	১৩	০১			
১৯।	সহকারী পরিদর্শক	১৪	০৫			
২০।	তাত বিশেষজ্ঞ	১৪	০১			
২১।	প্রধান সহকারী	১৪	০০			
২২।	উচ্চমান সহকারী	১৪	১৩			
২৩।	হিসাবরক্ষক (সদর)	১৪	০২			
২৪।	হিসাবরক্ষক (মফস্ল, দপ্তর ও একাডেমি)	১৫	২৩			
২৫।	অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	১৬	১৭০			
২৬।	ডুপ্লিকেটিং মেশিন অপারেটর	১৮	০০			
২৭।	ক্ষাণ সরকার	১৮	০০			
মোট		৩৬০				

বার্ত, কুমিল্লাঃ কর্মচারী পর্যায়ে পদোন্নতি কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

আরডিএ, বগুড়াঃ ১ম শ্রেণির পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদসমূহে পদোন্নতির লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট পদোন্নতি কমিটির ২২/০২/২০২২ তারিখে সভার সুপারিশ অনুসরণে ০৭ (সাত) জন কর্মকর্তাকে ০৬/০২/২০২৩ তারিখে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে।

বাগার্ড, গোপালগঞ্জঃ বঙ্গবন্ধু দারিদ্র্য বিমোচন ও পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বাগার্ড)-এ ৬ষ্ঠ গ্রেডভুক্ত ০২ জন কর্মকর্তার পদোন্নতির মেয়াদ পূর্ণ হয়েছে বিধায় ডিপিসি সভা আহবানের জন্য পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রস্তাব প্রেরণের প্রক্রিয়া চলমান।

এছাড়া ১৪ জন সিনিয়র মাঠ কর্মকর্তাকে উপজেলা ব্যবস্থাপকের চলতি দায়িত্ব এবং ৮ জন মাঠ কর্মকর্তাকে সিনিয়র মাঠ কর্মকর্তার চলতি দায়িত্ব প্রদান করা হয়।

এসএফডিএফঃ পদোন্নতি সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত ছক মোতাবেক প্রদান করা হলো:

ক্রঃ নং	পদের নাম	গ্রেড	পদোন্নতিযোগ্য শূন্য পদের সংখ্যা	সর্বশেষ পদোন্নতি সভার তারিখ	পরবর্তী পদোন্নতি সভার তারিখ	বিবেচ্য মাসে পদোন্নতি প্রাপ্ত জনবলের সংখ্যা
১.	মহাব্যবস্থাপক	৮	-	২০/০২/২০২৩	-	২
২.	উপমহাব্যবস্থাপক	৫	-		-	১
৩.	ব্যবস্থাপক	৮	-		-	১
৪.	সিনিয়র উপজেলা ব্যবস্থাপক		-		-	১৩
৫.	উপজেলা ব্যবস্থাপক	১০	-		-	২১
৬.	ব্যক্তিগত কর্মকর্তা	১১	-		-	১
৭.	হিসাব রক্ষক	১১	-		-	১
৮.	সিনিয়র মাঠ কর্মকর্তা	১৩	-		-	৪৩
মোট=					৮৩	

পিডিবিএফঃ পদোন্নতির বিষয়টি পিডিবিএফ বোর্ড অব গভর্নর্স-এর ৮তেম সভায় উপস্থাপিত হলে পদোন্নতি সংক্রান্ত প্রশাসনিক কার্যক্রম পুনঃসূচনার বিষয়ে ঐকমত্য জ্ঞাপন করা হয়। পিডিবিএফ কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা-৪/২০২১ সংশোধনের বিষয়ে ৮৬ তম বোর্ড সভায় ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের প্রস্তাবনা উপস্থাপিত হলে পিডিবিএফ কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা-৫/২০২২ এর খসড়া অনুপঙ্খেরূপে যাচাই বাছাইপূর্বক উপস্থাপনকল্পে মন্ত্রণালয়ের প্রতিনিধিসহ ৪ সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হয়। ৯০তম বোর্ড সভায় কমিটির রিপোর্ট উপস্থাপিত হলে মডেল প্রবিধানমালা অনুসরণে পিডিবিএফ কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা-৫/২০২৩ এর খসড়া প্রস্তুত করে পরবর্তী বোর্ড সভায় উপস্থাপনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। ৯০তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় হতে জারীকৃত মডেল প্রবিধানমালার আলোকে প্রণয়নকৃত পিডিবিএফ কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা-৫/২০২৩ উপস্থাপিত হলে ৯১তম বোর্ড সভায় তা প্রাথমিকভাবে পর্যালোচনার করা হয়। সম্যক পর্যালোচনাক্রমে সিদ্ধান্তের জন্য পিডিবিএফ কর্মচারী চাকরি প্রবিধানমালা-৫/২০২৩ পরবর্তী বোর্ড সভায় উপস্থাপন করতে হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়। বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত অনুসারে পরবর্তী কার্যক্রম সূচিত হবে।

মিঙ্ক টিটাঃ নির্দেশনা/সিদ্ধান্তের আলোকে পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

৮.	সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদ, পদ সৃজন, জনবল নিয়োগ ও আইন/প্রবিধিমালা প্রণয়ন/সংশোধন:		
	এ বিভাগঃ পদ সৃজন বা সাংগঠনিক কাঠামো সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে। এছাড়া এ বিভাগে বর্তমানে নির্যোগ সংক্রান্ত কোন কার্যক্রম নেই। বিআরডিবিঃ পদ সৃজন বা সাংগঠনিক কাঠামো সংক্রান্ত কার্যক্রম চলমান রয়েছে। গত ২৪/০২/২০২২ খ্রি. তারিখে অনুষ্ঠিত প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটির সুপারিশ মোতাবেক বিআরডিবিঃ'র আইন সংশোধনের প্রস্তাব পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা প্রয়োজনের জন্য পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের পরামর্শ মোতাবেক বিআরডিবিঃ'র আইন উপদেষ্টার মতামত চাওয়া হয়েছে। আইন উপদেষ্টার সাথে একাধিক বৈঠক করা হয়েছে। আইন উপদেষ্টার চূড়ান্ত মতামত পাওয়া গেলে প্রয়োজনীয় সংশোধনসহ	ক) এ বিভাগ ও দপ্তর/ সংস্থার সাংগঠনিক কাঠামো হালনাগাদকরণ, পদ সৃজন, পদ স্থায়ীকরণ ও জনবল সংক্রান্ত কার্যক্রম যথাসময়ে হালনাগাদ করতে হবে।	সকল দপ্তর/সংস্থা এবং এ বিভাগের প্রশাসন অধিকারী এবং শাখাসমূহ

পরবর্তী ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হবে। এছাড়া প্রবিধানমালা প্রণয়নে অংশ হিসেবে সকলের মতামত প্রাপ্তির উপর গত ০৯/০২/২০২৩ খ্রি তারিখে অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী খসড়া প্রবিধানমালা চূড়ান্তকরণের কার্যক্রম চলমান রয়েছে। খুব শীঘ্ৰে প্রণয়নকৃত চাকরি প্রবিধানমালা অনুমোদনের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হবে।

সমবায় অধিদপ্তর: বর্তমানে সরাসরি নিয়োগযোগ্য ত্রয় ও ৪ৰ্থ শ্রেণির মোট শূন্য পদের সংখ্যা নির্ধারণ করে ৩৫১ টি পদের ছাড়প্র মন্ত্রণালয় হতে প্রদান করা হয়েছে। পূর্বে ছাড়কৃত ১৬০টি সহ মোট ৫১১টি পদের নিয়োগ বিজিষ্টি পত্রিকায় প্রকাশ করা হয়েছে এবং তা চলমান রয়েছে। চলমান নিয়োগ প্রক্রিয়া সম্পন্ন করার লক্ষ্যে সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং-৯০৫-এ/ও, তারিখ- ২৭/১০/২২ মূলে মেয়াদ বৃদ্ধির জন্য মন্ত্রণালয়ে পত্র প্রেরণ করা হয়েছে এবং তৎপ্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং- ৫৭৫, তারিখ- ২৮/১১/২০২২ মূলে ছাড়কৃত ১৬০টি পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত ২৮/০৬/২০২৩ তারিখ পর্যন্ত মেয়াদ বৃদ্ধি করা হয়। এবং স্মারক নং- ৫৭৭, তারিখ- ২৮/১১/২২ মূলে ৩৫১টি পদে জনবল নিয়োগের নিমিত্ত ৩১/১০/২০২৩ পর্যন্ত মেয়াদ বৃদ্ধি করা হয়।

বার্ড, কুমিল্লাঃ সাংগঠনিক কাঠামো সংশোধনের প্রস্তাব প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

বার্ড প্রবিধানমালা-২০০৯ সংশোধনের জন্য একটি কমিটি গঠন করা হয়। কমিটি কর্তৃক খসড়া প্রণয়ন করা হয়েছে। অধিকতর যাচাই-বাচাই কার্যক্রম শেষে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হবে।

আরডিএ, বগুড়াঃ একাডেমীর সাংগঠনিক কাঠামোতে পদ সৃজন ও চাকুরী প্রবিধানমালা সংশোধনের প্রস্তাবনা তৈরীর লক্ষ্যে একটি কমিটি গঠনপূর্বক কমিটির কার্যক্রম চলমান আছে এবং একাডেমীর আইন সংশোধনের প্রস্তাবনা প্রক্রেশনাল দ্বারা তৈরীর কাজ চলমান আছে।

বাপার্ড, গোপালগঞ্জঃ বাপার্ডে জনবল বৃদ্ধির লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম সংশোধনের জন্য বাপার্ড- এর স্মারক নং ৭৩; তারিখ: ০৬/০২/২০২০ খ্রি: মূলে পটস বিভাগে (৪৮০+৩৮)=৫১৮ টি পদের সুপারিশ করে প্রস্তাব প্রেরণ করা হয়। এ প্রেক্ষিতে জনপ্রশাসন ও অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক প্রক্রিয়া সম্পন্ন করণপূর্বক ২১ ক্যাটাগরিয়ে ৫৩টি পদ সম্মতির প্রেক্ষিতে পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের মাধ্যমে পদগুলো প্রশাসনিক উন্নয়ন সংক্রান্ত সচিব কমিটিতে প্রেরণের জন্য গত ০২/০৮/২০২৩ তারিখে পত্র পাওয়া গিয়েছে। যা সচিব কমিটির অনুমোদনের জন্য দুটু পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণ করা হবে।

এসএফডিএফঃ উপজেলা ব্যবস্থাপক (গ্রেড-১০), মাঠ কর্মকর্তা (গ্রেড-১৪), মাঠ সংগঠক (গ্রেড-১৬) ও সহকারী হিসাব রক্ষক (গ্রেড-১৬) এর ১১৪ টি শূন্য পদ পূরণের লক্ষ্যে MCQ পরীক্ষা গ্রহণ সম্পন্ন হয়েছে। আগামী ১৫/০৮/২০২৩ ও ০৬/০৯/২০২৩ তারিখে এসব পদের লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে। এছাড়া উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি), সহকারী মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও উপ-ব্যবস্থাপক হিসাবে (গ্রেড-৯) এর ৩টি শূন্য পদ পূরণের নিমিত্ত ০৮/০৮/২০২৩ তারিখ লিখিত পরীক্ষা অনুষ্ঠিত হবে।

এসএফডিএফ-এর কার্যনির্দেশিকা, প্রবিধানমালা ও ৪ ধরণের নীতিমালা সংশোধন গত ০৪ ডিসেম্বর ২০২২ তারিখ অনুষ্ঠিত ৫৩তম ‘পরিচালনা পর্যবেক্ষণ’ সভায় চূড়ান্ত করা হয়েছে।

পিডিবিএফঃ পিডিবিএফ-এর লক্ষ্য এবং উদ্দেশ্যের আলোকে প্রাতিষ্ঠানিক কার্যাবলী সুস্থুভাবে পরিচালনা ও সম্পাদনের লক্ষ্যে পদসূচনার সহযোগে প্রধান কার্যালয় ও মাঠ পর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের জন্য একটি কার্যোপযোগী সাংগঠনিক কাঠামো প্রণয়নকল্পে প্রয়োজনীয় অনুশীলন ও মতবিনিময় সম্পন্নকরণ সাপেক্ষে পরিচালনা পর্যবেক্ষণের ৮৬তম সভায় একটি খসড়া প্রস্তাবনা উপস্থাপন করা হয়। উপস্থাপিত পিডিবিএফ-এর সংগঠন ও সরঞ্জাম তালিকা (Table of Organization & Equipment) অনুপুঙ্গভাবে যাচাই-বাচাইপূর্বক পরবর্তী বোর্ড সভায় উপস্থাপনকল্পে সম্মানিত বোর্ড সদস্য ও অবসর প্রাপ্ত যুগ্মসচিব জনাব মোঃ ওয়াহেদুল্লাহ সরকার-কে আহ্বায়ক করে ৪ (চার) সদস্য বিশিষ্ট কমিটি গঠন করা হয়। কমিটির সুপারিশসহ এ সংক্রান্ত প্রস্তাবনা ৯০তম বোর্ড সভায় উপস্থাপিত হলে সম্যক পর্যালোচনাক্রমে সিদ্ধান্তের জন্য আগামী ০৮/০৮/২০২৩ তারিখে অনুষ্ঠিতব্য ৯২তম বোর্ড সভায় সংগঠন ও সরঞ্জাম তালিকা (Table of Organization & Equipment) অনুমোদনকল্পে উপস্থাপিত হবে মর্মে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়েছে।

পিডিবিএফ এ বর্তমানে কর্মরত জনবলের তথ্য নিম্নরূপ: ৩১ মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত

ক্রম	পদের নাম	জনবলের সংখ্যা
১.	নিয়মিত কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা	৩৩০ জন
২.	চুক্তিভিত্তিক কর্মচারীর সংখ্যা	৩৯৯ জন
৩.	দৈনিকভিত্তিক কর্মচারীর সংখ্যা	২৮৩ জন
৪.	পিডিবিএফ সোলার প্রকল্পের কর্মচারীর সংখ্যা	১১০ জন
সর্বমোট =		৮১১৬ জন

মিস্ক ভিটাঃ মিস্ক ইউনিয়নের কার্যক্রমে গতিশীলতা ও জৰাবদিহিতা আনয়নের লক্ষ্যে অর্গানোগ্রাম/জনবল কাঠামো-২০২০ ও নিয়োগ নীতিমালা-২০০৮ (সংশোধিত-২০০৯) সংশোধন করে যুগোপযোগী করে পুনঃপ্রণয়নের জন্য স্মারক নং-মিই/প্রশা-৩২/১২(০৪)/২০১৯/৫৪৫ তারিখ: ২৮/০৩/২০২২ খ্রি: মোতাবেক ১১ (এগার) সদস্য বিশিষ্ট একটি কমিটি গঠন করা হয়েছে। কমিটির কার্যক্রম চলমাল রয়েছে।

মিস্ক ইউনিয়নের সহকারী ব্যবস্থাপক পদের নিয়োগ কার্যক্রমের মৌখিক পরীক্ষা গ্রহণ করা হয়েছে এবং পরবর্তী কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

খ) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের পদ সৃজনের প্রস্তাব আগামী সভার পূর্বেই জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ে প্রেরণের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।

গ) সংস্থা সমূহের আইন, বিধিমালা, নীতিমালা প্রণয়ন/সংশোধন সংক্রান্ত তথ্য প্রতি সভায় উপস্থাপন করতে হবে।

(প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)



অনিষ্পন্ন বিষয় সংক্রান্ত:

এ বিভ.

শাখা/ অধিবায়িকার নাম	বিশ্বত মাসের অপ্রিল	বিবেচনা মাসের আগস্ট	মোট পত্রের সংখ্যা	বিবেচনা মাসের নিষ্পত্তিকৃত পত্র সংখ্যা (২+৩)	বর্তমানে মোট অনিষ্পন্ন পত্র (৪-৫)	পেঙ্গিং তালিকা				মন্তব্য
						০১ মাসের কর্ম	০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রশাসন-১	৩	১৩৭	১৪০	১৩৫	৫	৫	-	-	-	১. বিবেচনা প্রশিক্ষণে মনোনয় (AARDO, KOICA) ২. মুলিমা থার্ট স্টার প্রকল্পের কার্যক্রমের এর সংখ্যা নিরীক্ষা কৃত।
প্রশাসন অধিবায়িক- ২	১	৩৬	৩৭	২৯	৮	-	-	-	-	বিবেচনা মাসে শেষ হওয়া ৩৬টি পত্রের মধ্যে: মার্চ-২৩ এ পত্র জারির = ১৯টি সংখ্যা কার্যক্রম চলমান = ৩০টি রয়েছে মথিতে পত্র সংরক্ষণ করা হয়েছে = ০৪টি একাধিক পত্র জারি করা হয়েছে = ০৬টি সর্বমোট = ৩৬ টি
বাজেট-১	১	২১	২২	২২	-	-	-	-	-	সংশোধিত বাজেট কার্য প্রাপ্তি সাপেক্ষে ব্যবস্থা গ্রহণ করা হবে।
বাজেট-২	-	৫	৫	৪	১	১	-	-	-	
পরিকল্পনা -১	-	১৯	১৯	১৯	-	-	-	-	-	
পরিকল্পনা -২	-	৯	৯	৯	-	-	-	-	-	
পরিকল্পনা -৩	-	১২	১২	১২	-	-	-	-	-	
পরিকল্পনা -৪	-	৫৭	৫৭	৫৭	-	-	-	-	-	
পরিকল্পনা -৫	-	৩২	৩২	৩২	-	-	-	-	-	
পরিকল্পনা -৬	-	৬	১০	১০	-	-	-	-	-	
উন্নয়ন শাখা	-	৪৬	৪৬	৪৬	-	-	-	-	-	
প্রতিক্রিয়ান-১	-	৫৫	৫৫	৫৫	-	-	-	-	-	০২ টি পত্র নোটে উপস্থাপন করা হয়েছে।
প্রতিক্রিয়ান-২	১২	২৫	৩৭	৩৫	৬	২	২	-	-	অনিষ্পন্ন পত্র ২টি মথিতে উপস্থাপন করা হয়েছে।
আইন শাখা	-	৩২	৩০	৩০	২	-	-	-	-	
এক্সে শাখা	-	২২	২২	২২	-	-	-	-	-	
আইসিটি ফাউন্ডেশন	-	১৮৬	১৮৬	১৮৪	১৮	১৮	-	-	-	অনিষ্পন্ন বিষয়াদি না ধারায় শূন্য প্রতিবেদন।

বিআরডিবিঃ বিআরডিবি'র প্রতিমাসের অনিষ্পন্ন বিষয়াদি সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত ছকে যথাসময়ে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হচ্ছে। সর্বশেষ মার্চ, ২০২৩ মাসের অনিষ্পন্ন বিষয়ের তালিকা নিম্নোক্ত ছকে স্মারক নং- ৪৭.৬২.০০০০.১০২.১৬.০০৮, ২২.৩১৪৩ তারিখ: ০৪/০৪/২০২৩ মূলে মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ করা হয়েছে।

মার্চ, ২০২৩ মাসে বিআরডিবি'র অনিষ্পন্ন বিষয়াদির বিরবণ

গত মাসের জ্ঞের	আলোচ্য মাসে প্রাপ্তি	আলোচ্য মাসে নিষ্পত্তি	মাসের শেষ কার্য দিবেসে অনিষ্পন্ন					
			এক সপ্তাহের অধিক অর্থে দুই সপ্তাহের বেশি নহে	দুই সপ্তাহের অধিক অর্থে এক মাসের বেশি নহে	এক মাসের অধিক	মোট	মন্তব্য	
১১৭	১৩৮৮	১৩৯৬	৫৯	৩০	২০	১০৯		

সমবায় অধিদপ্তরঃ সমবায় অধিদপ্তরের ২য় শ্রেণির ৪৬ জন কর্মকর্তার টাইমক্সেল/সিলেকশন প্রেড প্রদানের বিষয়ে সমবায় অধিদপ্তরের স্মারক নং- ১১১৯-এ/ও, তারিখ: ২৮/১২/২০২২ খ্রি. মূলে সংশ্লিষ্ট সকলের নিকট পত্র প্রেরণ করা হয়েছে। বর্তমানে সকলের তথ্য পাওয়া গিয়েছে এবং তথ্য পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগে প্রেরণের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের স্মারক নং- ৪৭.০০.০০০০.০৩২.১৫.২২৩.১৮.-৫৭৩, তারিখ: ১২/১২/২০২১ খ্রি. মূলে সংশ্লিষ্ট সিনিয়র সচিব, অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা বরাবরে প্রেরণ করা হয়েছে। অদ্যাবধি এ বিষয়ে কোনো নির্দেশনা পাওয়া যায়নি।

বার্ড, কুমিল্লাঃ বার্ড, কুমিল্লার কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই।

আরডিএ, বগুড়াঃ আরডিএ'র কোন অনিষ্পন্ন বিষয় নেই। ছক অনুযায়ী শূন্য প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়েছে।

বাপার্ড, গোপালগঞ্জঃ বাপার্ড-এর কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের সাধারণ ভবিষ্য তহবিল (জিপিএফ)/পেনশন পরিকল্পন প্রণয়ন সংক্রান্ত প্রশাসনিক অনুমোদন।

তৃতীয় কিস্তির অর্থ এখনো ছাড় হয়নি।

এসএফডিএফঃ

সংস্থার নাম	বিশেষ মাসে আগস্ট	বিশেষ মাসে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	গত মাসের মোট পেঙ্গিং বিষয়	পেঙ্গিং তালিকা			মন্তব্য
				০১ মাসের অধিক	০৩ মাসের অধিক	০১ বছরের অধিক	
এসএফডিএফ	৮৪৫	৮৪৫	-		-	-	-

ক) অনিষ্পন্ন বিষয়ের ছক হালনাগাদ করতে হবে।

খ) সকল শাখা/ সংস্থাকে অনিষ্পন্ন বিষয় সংক্রান্ত তথ্য নির্ধারিত ছকে যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে।

গ) এ বিভাগের বিভিন্ন শাখায় অনিষ্পন্ন পত্র/প্রস্তাৱ/ডিপিপি সংক্রান্ত কার্যক্রম আগমনী সভার পূর্বে নিষ্পত্ত করে সভায় বাস্তুবায়ন প্রতিবেদন নির্ধারিত ছকে দাখিল করতে হবে এবং নিয়মিতভাবে শাখা পরিদর্শন করে প্রতিবেদন উপস্থাপন করতে হবে।

ঘ) বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/বিভাগে মাসিক প্রতিবেদনসহ অন্যান্য যথাসময়ে প্রেরণের লক্ষ্যে দপ্তর/সংস্থাকে প্রতিবেদন/তথ্য প্রেরণ ক্যালেন্ডার তৈরি করতে হবে।

সকল
দপ্তর/সংস্থা
এবং সকল
শাখা/অধিবায়িক
অনুবিভাগ, এ
বিভাগ

	<p>পিডিবিএফঃ যে সকল বিষয় অনিপ্ত রয়েছে সে সকল বিষয় নিষ্পমের দ্রুত প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়ে। ১২ চাহিত তথ্যাদি যথাসময়ে প্রেরণ করা হচ্ছে।</p> <p>মিস্ক ভিটাঃ কোন অনিপ্ত বিষয়াদি নেই।</p>																																				
৬.	<p>এপিএ/জিআরএস/এনআইএস/সিটিজেন চার্টার বাস্তবায়ন সংক্রান্ত:</p> <p>ক) এপিএ ও এনআইএসের ৩য় কোয়ার্টারের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন ১৩/০৮/২০২৩ তারিখে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে। ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের এপিএ-এর খসড়া প্রগ্রাম কার্যক্রম চলমান আছে। আগামী ০৭/০৫/২০২৩ তারিখে খসড়া এপিএ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।</p> <p>সেবা প্রদান প্রতিশুভি ৩য় ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন কর্মপরিকল্পনা ০৯/০৮/২০২৩ তারিখ এবং সেবা প্রদান প্রতিশুভি বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন ১২/০৮/২০২৩ তারিখ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।</p> <p>মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে জিআরএস প্রতিবেদন মাসিক ভিত্তিতে প্রতিষ্ঠান শাখা-১ হতে প্রেরণ করা হয় এবং ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে জিআরএস-এর সকল তথ্য প্রেরণ করা হয়ে থাকে। এ বিভাগে অর্জন ১০০%।</p> <p>খ) ইতোমধ্যে পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/প্রকল্পের ওয়েবসাইটে কর্মকর্তাদের নামের তালিকায় সংযোজিত ই-মেইল সরকারি ই-মেইল নীতিমালা ২০১৮ অনুযায়ী E-mail-এর Domain Address হালনাগাদ করা হয়েছে।</p>	<p>ক) এপিএ/জিআরএস/এনআইএস/সিটিজেন চার্টার সহ সকল প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে এবং কোয়ার্টার ভিত্তিক অর্জন ১০০% নিশ্চিত করতে হবে।</p> <p>খ) পঞ্জী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা/প্রকল্পের ওয়েবসাইটে কর্মকর্তাদের নামের তালিকায় সংযোজিত ইমেইল সরকারি ইমেইল নীতিমালা ২০১৮ অনুযায়ী হালনাগাদকরণ নিশ্চিত করতে হবে।</p>																																			
৭.	<p>সমবায় অধিদপ্তরের খণ্ড আদায় সংক্রান্ত:</p> <p>বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিমিটেড(বাজামসস) এর পক্ষ হতে খণ্ড খেলাধীনের বিরুক্তে ১৪০টি সার্টিফিকেট মামলা দায়ের করা হয়েছে এর মধ্যে ০৩টি মামলার রীট হয়েছে এবং ৪০টি ফৌজদারী মামলা দায়ের হয়েছে। দায়েরকৃত মামলাসমূহের মনিটরিং বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিমিটেড কর্তৃপক্ষ কর্তৃক চলমান রয়েছে তাছাড়া বাজামসস এর খণ্ড আদায়কারী কর্তৃক খণ্ড আদায়ের সর্বান্তর প্রচেষ্টা অব্যাহত রয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা করার ফলে পূর্বের তুলনায় আদায় বৃক্ষি পেয়েছে। ০৮টি সার্টিফিকেট মামলার শুনানী হয়েছে। সার্টিফিকেট মামলা বাবদ ২,৭৬,৯৯৭/- খরচ হয়েছে। খণ্ড আদায় প্রক্রিয়া অব্যাহত রয়েছে। খণ্ড আদায়ের শতকরা হার ৩.৩০%।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রম নং</th> <th>খনের খাত</th> <th>দায়নকৃত খনের পরিমাণ</th> <th>বিশেষ মাস পর্যন্ত আদায়কৃত খনের পরিমাণ</th> <th>চলতি খনের (মার্চ/২০২৩ আদায়কৃত খনের পরিমাণ</th> <th>মোট আদায়কৃত খনের পরিমাণ</th> <th>মাঠে পাওনা খনের পরিমাণ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১</td> <td>০২</td> <td>০৩</td> <td>০৪</td> <td>০৫</td> <td>০৬</td> <td>০৭</td> </tr> <tr> <td>০১</td> <td>নোকা খাত</td> <td>১,০৭,১৬,৮৭,৬০০/-</td> <td>২,৩২,৭৪,১০০/-</td> <td>৮,৬০০/-</td> <td>২,৩২,৮৩,১০০/-</td> <td>১০৩,৪৮,৯২,৫২৮/-</td> </tr> <tr> <td>০২</td> <td>নিজস্ব স্থাপনার বিনিয়োগ খাত</td> <td></td> <td>১,২৪,৯১,৯৬২/-</td> <td></td> <td>১,২৪,৯১,৯৬২/-</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>সর্বমোট</td> <td>১,০৭,১৬,৮৭,৬০০/-</td> <td></td> <td>৮,৬০০/-</td> <td>৩,৭৩,৫৫,০৭২/-</td> <td>১০৩,৪৮,৯২,৫২৮/-</td> </tr> </tbody> </table> <p>বিগত ২৯/১২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে অর্থ বিভাগের অতিরিক্ত সচিব (টিডিএম) মহোদয়ের সভাপতিত্বে বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিমিটেড কর্তৃক বাস্তবায়িত 'জরুরী পুনর্বাসন প্রকল্প' এর বিষয়ে একটি সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভার কার্যবিবরণীর সিদ্ধান্ত অনুযায়ী দলিল ও তথ্যাদি অত্ব দপ্তরে প্রেরণের জন্য সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিমিটেড কে পত্র দেয়া হয়েছে। তৎপ্রেক্ষিতে সমিতি কর্তৃক প্রেরিত তথ্যাদি হতে দেখা যায়, 'জরুরী পুনর্বাসন প্রকল্প সংক্রান্ত মামলাসমূহের বাদী/বিবাদীর বিস্তারিত বিবরণসহ মামলার সর্বশেষ আদেশের কপি এ দপ্তরে প্রেরণ করা হয়েন।</p> <p>এ অবস্থায়, প্রকল্প সংক্রান্ত মামলাসমূহের বাদী/বিবাদীর বিবরণসহ মামলার সর্বশেষ আদেশের কপি অন্তিবিলম্বে এ দপ্তরে প্রেরণসহ একইসাথে এ সংক্রান্ত সকল রীট মামলার বিস্তারিত বিবরণ ও সর্বশেষ আদেশের কপি জরুরী ভিত্তিতে প্রেরণের জন্য এ দপ্তরের স্মারক নং-২৭১, তারিখ- ০৯/০৮/২০২৩ মূলে সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিমিটেড কে পত্র দেয়া হয়েছে। এছাড়া উক্ত প্রকল্পের খণ্ড অবলোপন (write off) বা মওকুফের প্রস্তাবের বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ এবং এ বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ অব্যাহত রাখার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য ইতিপূর্বে সভাপতি, বাংলাদেশ জাতীয় মৎস্যজীবী সমবায় সমিতি লিমিটেড কে পত্র দেয়া হয়েছে।</p>	ক্রম নং	খনের খাত	দায়নকৃত খনের পরিমাণ	বিশেষ মাস পর্যন্ত আদায়কৃত খনের পরিমাণ	চলতি খনের (মার্চ/২০২৩ আদায়কৃত খনের পরিমাণ	মোট আদায়কৃত খনের পরিমাণ	মাঠে পাওনা খনের পরিমাণ	০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭	০১	নোকা খাত	১,০৭,১৬,৮৭,৬০০/-	২,৩২,৭৪,১০০/-	৮,৬০০/-	২,৩২,৮৩,১০০/-	১০৩,৪৮,৯২,৫২৮/-	০২	নিজস্ব স্থাপনার বিনিয়োগ খাত		১,২৪,৯১,৯৬২/-		১,২৪,৯১,৯৬২/-			সর্বমোট	১,০৭,১৬,৮৭,৬০০/-		৮,৬০০/-	৩,৭৩,৫৫,০৭২/-	১০৩,৪৮,৯২,৫২৮/-	<p>অর্থ বিভাগে প্রেরিত মৎস্যজীবী সমবায় সমিতির খণ্ড অবলোপন (write off) বা মওকুফের প্রস্তাবের বিষয়ে প্রয়োজনীয় উদ্যোগ এবং এ বিষয়ে কার্যকরী পদক্ষেপ অব্যাহত রাখতে হবে।</p>
ক্রম নং	খনের খাত	দায়নকৃত খনের পরিমাণ	বিশেষ মাস পর্যন্ত আদায়কৃত খনের পরিমাণ	চলতি খনের (মার্চ/২০২৩ আদায়কৃত খনের পরিমাণ	মোট আদায়কৃত খনের পরিমাণ	মাঠে পাওনা খনের পরিমাণ																															
০১	০২	০৩	০৪	০৫	০৬	০৭																															
০১	নোকা খাত	১,০৭,১৬,৮৭,৬০০/-	২,৩২,৭৪,১০০/-	৮,৬০০/-	২,৩২,৮৩,১০০/-	১০৩,৪৮,৯২,৫২৮/-																															
০২	নিজস্ব স্থাপনার বিনিয়োগ খাত		১,২৪,৯১,৯৬২/-		১,২৪,৯১,৯৬২/-																																
	সর্বমোট	১,০৭,১৬,৮৭,৬০০/-		৮,৬০০/-	৩,৭৩,৫৫,০৭২/-	১০৩,৪৮,৯২,৫২৮/-																															
৮.	<p>Integrated Digital Service Delivery Platform (IDSDP) System:</p> <p>ToT প্রশিক্ষণ পার্ট-১ এর সম্পন্ন হয়েছে। এপ্টিল হতে সে মাস পর্যন্ত পাইলটিং চলবে। ১১/০৮/২০২৩ তারিখে ভেঙ্গের প্রতিষ্ঠান হতে End User প্রশিক্ষণ আয়োজনের বিষয়ে দপ্তর/সংস্থার প্রধানগণকে পত্র প্রদান করা হয়েছে। পার্ট-২ এর Assement Workshop আগামী মে মাসের প্রথম সপ্তাহে অনুষ্ঠিত হবে। মে মাসের শেষ সপ্তাহে IDSDP সিস্টেম এর উদ্বোধন অনুষ্ঠান আয়োজন করা হতে পারে।</p>	<p>IDSDP System এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতি সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p>																																			
৯.	<p>ই-ফাইল কার্যক্রম বাস্তবায়ন :</p>																																				

৯.	<p>ই-ফাইল কার্যক্রম বাস্তবায়ন :</p> <p>আগস্ট ২০ এপ্রিল ২০২৩ তারিখের পরে ই-নথি হতে ডি-নথিতে মাইগ্রেশন শুরু হবে। এ বিভাগের সকল কর্মকর্তাদের ই-নথি আইডি প্রদানের বিষয়ে এটুআই এর সাথে কথা হয়েছে।</p> <p>উল্লেখ্য, সমবায় একাডেমীতে ই-নথি চালু হয়েছে। এছাড়া, সমবায় ব্যাংকের বিষয়টি প্রক্রিয়াধীন রয়েছে।</p>	<p>ক) এ বিভাগের অধীন দপ্তর/সংস্থার ই-নথি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন নিয়মিত এ সভায় উপস্থাপন করতে হবে।</p> <p>খ) বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এবং সমবায় একাডেমিতে ই-নথি চালু করতে হবে।</p>	সিস্টেম এনালিস্ট, এ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা (সকল)																																				
১০.	<p>অভ্যন্তরীণ প্রশিক্ষণ:</p> <p>২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের এপিএ টার্ণেট পূরণের লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় লার্নিং সেশন/প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার যথাসময়ে আয়োজন করা হয়েছে।</p> <p>উল্লেখ্য, ৪৬ কোয়ার্টারের জন্য ইতোমধ্যে ০৩ সেমিনার/কর্মশালা, ০২ টি লার্নিং সেশন এবং ০৬ টি প্রশিক্ষণ আয়োজনের জন্য নথি উপস্থাপন করা হয়েছে। যা আগস্টী এপিল, মে, জুন এর মধ্যে সম্পন্ন করা হবে।</p>	<p>আবশ্যিক প্রশিক্ষণসমূহ যথাসময়ে আয়োজন/সম্পাদন নিশ্চিত করতে হবে এবং ২টি সেমিনার আয়োজন করতে হবে।</p>	প্রশাসন শাখা-১ ও সংশ্লিষ্ট অধিশাখা/ শাখা ও সংশ্লিষ্ট দপ্তর																																				
১১.	<p>বিবিধ:</p> <p>(ক) বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিঃ এর ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ ও মার্চ, ২০২৩ মাসের আয়-ব্যয়ের হিসাব বিবরণী:</p> <p>১. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ফেব্রুয়ারি, ২০২৩ মাসের আয়-ব্যয়;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th><th>মোট আয়</th><th>মোট ব্যয়</th><th>অতিরিক্ত ব্যয়</th><th>প্রকৃত আদায়</th><th>মুক্তব্য</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১.</td><td>৫৮,৪০,৮৭২.০০ টাকা</td><td>১,১৮,১৩,৩৭৭.০৯ টাকা</td><td>৫৯,৭২,৯০৫.০৯ টাকা</td><td>৯৫,২৪,৮০২.৮৩ টাকা</td><td>-</td></tr> </tbody> </table> <p>২. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের মার্চ, ২০২৩ মাসের আয়-ব্যয়;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th><th>মোট আয়</th><th>মোট ব্যয়</th><th>উদ্ভৃত</th><th>প্রকৃত আদায়</th><th>মুক্তব্য</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১.</td><td>১,৫০,০২,৩১২.৭২ টাকা</td><td>১,০৮,২৩,৯৭৭.১১ টাকা</td><td>৪১,৭৮,৫৩৫.৬১ টাকা</td><td>১,৮৭,৬৭,৩৬৮.৭৪ টাকা</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>৩. ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জুলাই, ২০২২ হতে মার্চ, ২০২৩ পর্যন্ত আয়-ব্যয়;</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>ক্রঃ নং</th><th>মোট আয়</th><th>মোট ব্যয়</th><th>উদ্ভৃত</th><th>প্রকৃত আদায়</th><th>মুক্তব্য</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>০১.</td><td>১১,৪৮,৫৮,০৮৬.৮১ টাকা</td><td>১২,০৬,০৫,১৫৫.৬৫ টাকা</td><td>৪২,৫২,৯৩০.৭৬ টাকা</td><td>১৩,০৭,৪০,৩৩৪.৭৯ টাকা</td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>(খ) পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগের অধীন পল্লী উন্নয়ন একাডেমিসমূহের জন্য আন্তঃএকাডেমির মধ্যে জনবল বদলি, পদোন্নতির লক্ষ্যে অভিন্ন আইন ও বিধিমালা প্রণয়নের জন্য পিপিআর অনুযায়ী পরামর্শক নিয়োগের জন্য NOA জারী করার বিষয়ে সভায় আলোচনা হয়।</p> <p>(গ) আবেদনপত্রসমূহ ই-নথিতে দাখিল করা হচ্ছে। সকল কর্মচারী ই-নথি আইডি প্রদানের বিষয়ে এটুআই-এর সাথে কথা হয়েছে। এ বিভাগ হতে তালিকা প্রেরণ করে ই-নথির আইডি প্রদানের বিষয়ে আলোচনা হয়।</p>	ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	অতিরিক্ত ব্যয়	প্রকৃত আদায়	মুক্তব্য	০১.	৫৮,৪০,৮৭২.০০ টাকা	১,১৮,১৩,৩৭৭.০৯ টাকা	৫৯,৭২,৯০৫.০৯ টাকা	৯৫,২৪,৮০২.৮৩ টাকা	-	ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	উদ্ভৃত	প্রকৃত আদায়	মুক্তব্য	০১.	১,৫০,০২,৩১২.৭২ টাকা	১,০৮,২৩,৯৭৭.১১ টাকা	৪১,৭৮,৫৩৫.৬১ টাকা	১,৮৭,৬৭,৩৬৮.৭৪ টাকা		ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	উদ্ভৃত	প্রকৃত আদায়	মুক্তব্য	০১.	১১,৪৮,৫৮,০৮৬.৮১ টাকা	১২,০৬,০৫,১৫৫.৬৫ টাকা	৪২,৫২,৯৩০.৭৬ টাকা	১৩,০৭,৪০,৩৩৪.৭৯ টাকা		<p>ক) বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড এর আয়-ব্যয়ের হিসাব প্রতি মাসে উপস্থাপন করতে হবে।</p>	মহাব্যবস্থাপক, বাংলাদেশ সমবায় ব্যাংক লিমিটেড
ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	অতিরিক্ত ব্যয়	প্রকৃত আদায়	মুক্তব্য																																		
০১.	৫৮,৪০,৮৭২.০০ টাকা	১,১৮,১৩,৩৭৭.০৯ টাকা	৫৯,৭২,৯০৫.০৯ টাকা	৯৫,২৪,৮০২.৮৩ টাকা	-																																		
ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	উদ্ভৃত	প্রকৃত আদায়	মুক্তব্য																																		
০১.	১,৫০,০২,৩১২.৭২ টাকা	১,০৮,২৩,৯৭৭.১১ টাকা	৪১,৭৮,৫৩৫.৬১ টাকা	১,৮৭,৬৭,৩৬৮.৭৪ টাকা																																			
ক্রঃ নং	মোট আয়	মোট ব্যয়	উদ্ভৃত	প্রকৃত আদায়	মুক্তব্য																																		
০১.	১১,৪৮,৫৮,০৮৬.৮১ টাকা	১২,০৬,০৫,১৫৫.৬৫ টাকা	৪২,৫২,৯৩০.৭৬ টাকা	১৩,০৭,৪০,৩৩৪.৭৯ টাকা																																			
		<p>খ) আন্তঃএকাডেমির মধ্যে জনবল বদলি, পদোন্নতির লক্ষ্যে কর্মীয় নির্ধারণের জন্য পিপিআর অনুযায়ী একজন পরামর্শক নিয়োগের জন্য NOA জারী করতে হবে।</p> <p>গ) বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা কর্মচারী/ কর্মচারীবৃন্দের নাগরিক ও অভ্যন্তরীণ সেবার আবেদনসমূহ ই-নথি এবং হার্ড ফাইলে প্রেরণ না করে শুধুমাত্র myGov system-এর মাধ্যমে প্রেরণ নিশ্চিত করতে হবে। আগস্ট ২০/০৩/২০২৩ খ্রি তারিখের মধ্যে দপ্তর/সংস্থা স্ব-স্ব সিটিজেন চার্টার হালনাগাদ করবে।</p>	অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন ও বাজেট), পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ																																				
			সিস্টেম এনালিস্ট, এ বিভাগ এবং দপ্তর/সংস্থা (সকল)																																				

অতঃপর সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় সভাপতি সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

স্বাক্ষরিত/-

২৬/০৪/২০২৩

(মোঃ মশিউর রহমান এনডিসি)

সচিব

পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ